
 <b>UNIVERSITAS LAMPUNG</b>	DOKUMEN LEVEL	KODE :
<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) KERJA PRAKTEK (KP)</b>		TANGGAL BERLAKU :
AREA Teknik	Jurusan Teknik Kimia	NO.REVISI : 00

1. **TUJUAN** : Untuk menjamin bahwa proses pengajuan proposal KP, penunjukan Dosen Pembimbing dan proses pembimbingan dapat berjalan baik dan tepat waktu, untuk menjamin penunjukan Dosen Penguji serta proses pengujian dapat berjalan dengan baik sehingga memadai untuk menyatakan kelulusan mahasiswa dalam mata kuliah KP.
  
2. **DEFINISI** : Pelaksanaan KP yang merupakan salah satu program TA pendidikan sarjana Strata-1 jurusan Teknik Kimia dimaksudkan untuk memberi kesempatan pada mahasiswa agar dapat melihat wujud proses secara nyata dan merasakan suasana lingkungan tempat berlangsungnya proses dan berfungsinya sistem pemroses. Dosen pembimbing adalah dosen dari program studi/jurusan yang bersangkutan yang ditentukan oleh Koordinator KP dan Jurusan sebagai pembimbing KP. Dosen penguji terdiri dari Dosen Pembimbing sebagai ketua penguji, dan Dosen Penguji sebagai penguji utama. Koordinator KP adalah dosen yang ditunjuk oleh Jurusan untuk membantu urusan administrasi KP mulai dari pendaftaran sampai pemasukan nilai kelulusan ke SIAKAD.
  
3. **LINGKUP** : Dari pengajuan proposal KP hingga pengesahan lulus ujian KP oleh Ketua jurusan
  
4. **REFERENSI** :
  - Panduan Kerja Praktek (KP)
  
5. **DISTRIBUSI** : Program Studi Teknik Kimia

 <b>UNIVERSITAS LAMPUNG</b>	DOKUMEN LEVEL	KODE :
<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) KERJA PRAKTEK (KP)</b>		TANGGAL BERLAKU :
AREA Teknik	Jurusan Teknik Kimia	NO.REVISI : 00

## 6. PROSEDUR :

### 6.1. UMUM

Pada akhir pendidikan program sarjana teknik kimia, setiap mahasiswa diwajibkan melaksanakan Kerja Praktek.

### 6.2. Penunjukan Dosen Pembimbing


6.2.1 Mahasiswa yang akan melaksanakan KP mendaftar ke Koordinator KP dengan melampirkan transkrip nilai (minimal 100 sks ketika pengajuan (110 sks ketika berangkat KP) dan telah memasukkan mata kuliah KP dalam KRS) serta surat ijin pembimbing penelitian (jika sedang melaksanakan penelitian).

6.2.2 Ketua Jurusan menunjuk Dosen Pembimbing KP dengan dibantu oleh Koordinator KP.


### 6.3 Pembimbingan Kerja Praktek

6.3.1 Berdasarkan surat penunjukan pembimbing ini, mahasiswa berhak mendapatkan bimbingan dari Dosen Pembimbing. Mahasiswa wajib berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing sebelum melaksanakan KP. Maksimum 2 minggu setelah kembali dari pabrik, mahasiswa wajib melapor dan berkonsultasi dengan dosen pembimbing.

6.3.2 Setiap pembimbingan, mahasiswa membawa kartu kendali bimbingan. Dosen pembimbing mencatat saran perbaikan secara ringkas dalam kartu kendali bimbingan Mahasiswa (*Borang*) dan mencatat tanggal pengembalian draft laporan KP serta membubuhkan paraf. Saran perbaikan dari pembimbing secara detail dapat langsung dituliskan pada draft KP.

 <b>UNIVERSITAS LAMPUNG</b>	DOKUMEN LEVEL	KODE :
<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) KERJA PRAKTEK (KP)</b>		TANGGAL BERLAKU :
AREA Teknik	Jurusan Teknik Kimia	NO.REVISI : 00

- 6.3.3 Setelah pembimbingan selesai, mahasiswa mendaftar ke koordinator KP dengan membawa **kartu kendali bimbingan** dan **laporan KP** yang sudah disetujui Dosen Pembimbing .
- 6.3.4 Ketua Jurusan menentukan Dosen Penguji dengan bantuan Koordinator KP
- 6.3.5 Mahasiswa menyerahkan laporan KP yang sudah disetujui Dosen Pembimbing kepada penguji.
- 6.3.6 Seminar KP dilakukan sesuai dengan periode jadwal seminar yang sudah ditetapkan jurusan. Mahasiswa mengkonsultasikan waktu seminar kepada Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji.
- 6.3.7 Ketua/Sekretaris Jurusan melalui Koordinator KP menetapkan waktu seminar berdasarkan kesepakatan pembimbing dan penguji. Ketua/Sekretaris jurusan mengundang tim penguji. Seminar wajib dihadiri oleh tim penguji dan mahasiswa lain. Tim penguji tidak boleh meninggalkan ruangan selama seminar berlangsung kecuali keadaan darurat.
- 6.3.8 Usulan perbaikan laporan KP yang diberikan selama seminar dicatat oleh Dosen Pembimbing dalam Berita Acara Seminar KP (*Borang*). Seluruh berkas nilai seminar sebanyak 1 rangkap diserahkan oleh Dosen Pembimbing kepada Koordinator KP.
- 6.3.9 Berdasarkan usulan perbaikan yang ada, mahasiswa berkewajiban memperbaiki draft laporan KP dan dikonsultasikan dengan Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji.
- 6.3.10 Bila perbaikan sudah disetujui oleh Pembimbing dan Penguji mahasiswa dapat memperbanyak laporan KP sesuai peraturan yang berlaku dan selanjutnya disahkan oleh Dosen Penguji, Dosen Pembimbing dan Ketua Jurusan.


 <b>UNIVERSITAS LAMPUNG</b>	DOKUMEN LEVEL	KODE :
<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) KERJA PRAKTEK (KP)</b>		TANGGAL BERLAKU :
AREA Teknik	Jurusan Teknik Kimia	NO.REVISI : 00

6.3.11 Nilai mata kuliah KP akan dimasukkan ke SIAKAD oleh Koordinator KP apabila laporan sudah diserahkan ke jurusan

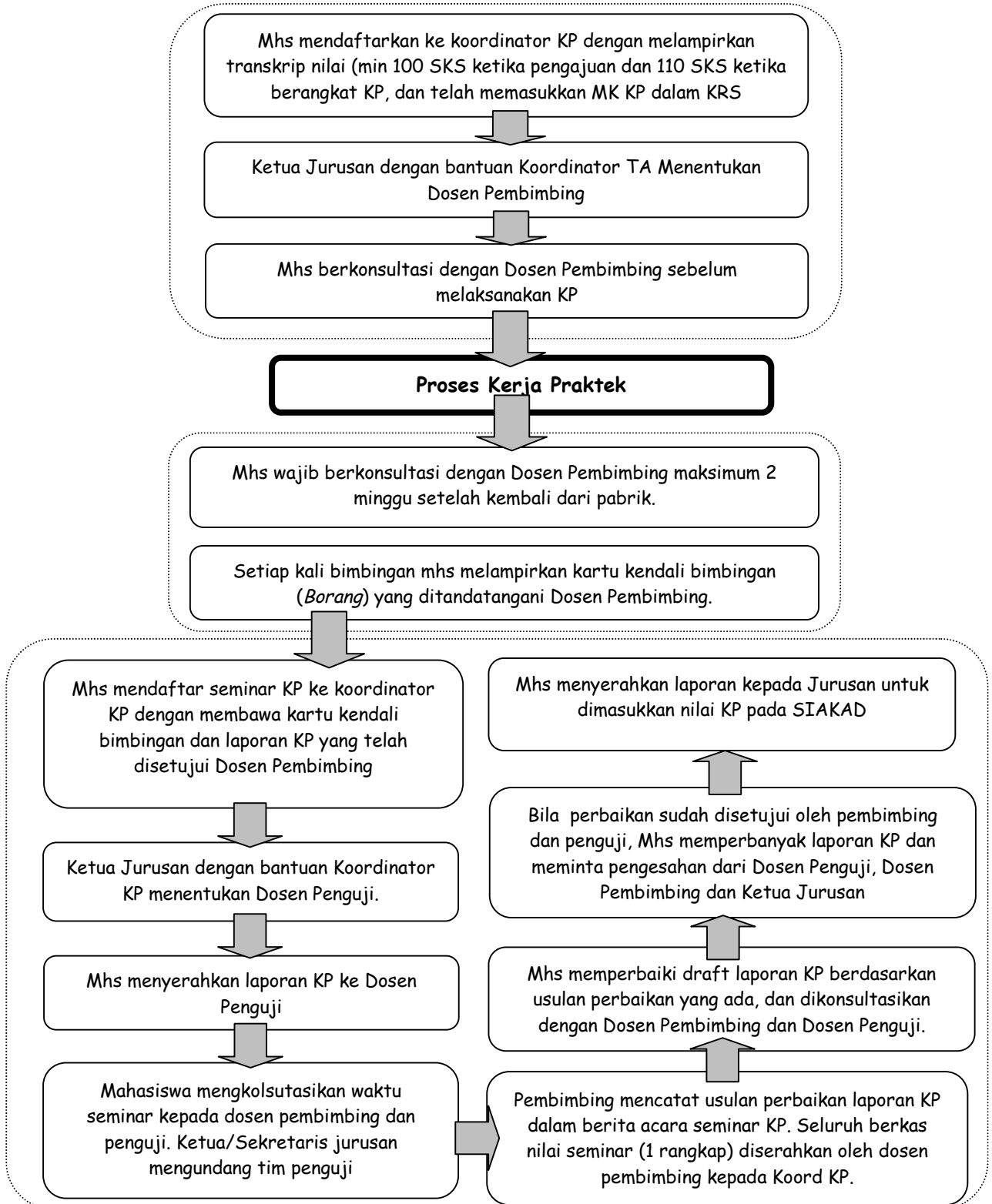
**Catatan:** Bila masa penyusunan laporan sudah lebih dari enam bulan, mahasiswa harus mengajukan perpanjangan ke jurusan maksimal 2 bulan dengan menyertakan *progress report KP* dan jurnal pembimbingan


**LAMPIRAN :**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| a. Surat Pendaftaran KP                                      | Kode : ( KP 01) |
| b. Surat penunjukan pembimbing                               | Kode : ( KP 02) |
| c. Jurnal Pembimbingan                                       | Kode : ( KP 03) |
| d. Surat Permohonan Seminar KP                               | Kode : ( KP 04) |
| e. Surat Undangan Seminar KP                                 | Kode : ( KP 05) |
| f. Berita Acara Seminar KP                                   | Kode : ( KP 06) |
| g. Daftar Hadir Pelaksanaan Seminar KP                       | Kode : ( KP 07) |
| h. Daftar Nilai Seminar KP                                   | Kode : ( KP 08) |
| i. Daftar Nilai KP (dari Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji) | Kode : ( KP 09) |

 UNIVERSITAS LAMPUNG	DOKUMEN LEVEL	KODE :
STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) KERJA PRAKTEK (KP)		TANGGAL BERLAKU :
AREA Teknik	Jurusan Teknik Kimia	NO.REVISI : 00

### MEKANISME PELAKSANAAN KP



 <b>UNIVERSITAS LAMPUNG</b>	DOKUMEN LEVEL	KODE :
<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) KERJA PRAKTEK (KP)</b>		TANGGAL BERLAKU :
AREA Teknik	Jurusan Teknik Kimia	NO.REVISI : 00

<p>Disiapkan oleh</p>     <p>Tim Jaminan Mutu Jurusan</p>	<p>Diperiksa oleh</p>     <p>Ketua Jurusan Teknik Kimia</p>	<p>Disahkan oleh</p>     <p>PD 1 Fakultas Teknik</p>
--	--	---